

## INFORMAÇÕES GERAIS DA REDE LA SALLE PARA O PREENCHIMENTO DA BOLSA ASSISTENCIAL

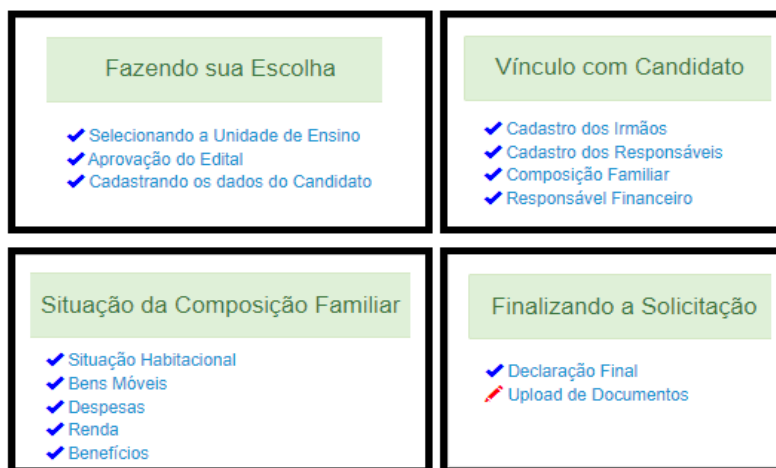
A Rede La Salle criou a Plataforma LS Assistencial, a fim de valorizar a formação do ser humano, tendo em vista a universalização do acesso à Educação e garantir a inclusão, a Legalidade e a publicidade aos órgãos Públicos das informações inseridas.

A análise do perfil socioeconômico familiar do pleiteante a bolsa Assistencial é realizada em conformidade com a Lei Complementar 187/21 e Portaria Normativa 15/17 do MEC.

### Orientações para o preenchimento da solicitação de bolsa:

1. Destacamos a importância de ler o Edital e acessar os tutoriais explicativos antes do preenchimento da solicitação de bolsa assistencial.
2. Separe a documentação exigida no edital (anexo III) por grau de parentesco e as principais despesas do Grupo Familiar.
3. Faça a digitalização (scanner) de cada documento individualizado, com boa visualização de modo que o acesso às informações seja nítido, separando-as pelos membros do grupo familiar. Esses arquivos deverão ter a extensão em **PDF** apenas, não sendo aceito outras extensões.
  - a) Como criar arquivo PDF pelo celular: <a href="#">aqui>
  - b) Como criar arquivo PDF pelo computador/notebook: <a href="#">aqui>
4. Armazene os documentos em uma pasta em seu computador para realização do envio (upload) dos documentos na Plataforma LS Assistencial.
5. O e-mail usado para o acesso a Plataforma LS Assistencial será usado no contato da Unidade Educativa com o aluno/candidato/responsável. A Rede La Salle não se responsabiliza por e-mail cadastrado errado.
6. A solicitação de bolsa é para o candidato/aluno. No caso de irmãos pleiteantes a bolsa assistencial, então deverá ser preenchido mais de uma solicitação de bolsa.
7. Poderá ser solicitada, pelo(a) Assistente Social ou Comissão Interna de Bolsa Social, documentação complementar, fora as descritas no edital; e deverão ser enviadas pela Plataforma LS Assistencial na Etapa **Upload de documentos**, não sendo aceita de outra forma.


A seguir veja as Etapas presentes na solicitação de bolsa assistencial:



8. Os campos marcados com (\*) são de preenchimento obrigatório.

9. Apenas na etapa Responsável Financeiro é que poderá voltar para a tela anterior.

10. As suas informações serão salvas ao avançar cada etapa.

11. Caso perca a conexão com o sistema ou deixe para completar depois, basta acessar a etapa que mostrar este ícone  .

**Tutoriais da Plataforma LS Assistencial**

<Clique aqui e acesse>