

The image shows a browser window with the URL www.lasalle.edu.br/aguasclaras/. The page features the La Salle logo and a navigation menu. A white box highlights the 'Portal do Aluno' section, which includes a description and a link for 'Novo Portal do Aluno'. Red arrows and numbers 1 through 4 indicate the steps to access the student portal.

1 - Acesse o site do Colégio: <http://lasalle.edu.br/aguasclaras>

2 - Selecione "Acesso Restrito"

3 - Selecione "Portal do Aluno"

4 - Clique em "Novo Portal do Aluno"

1 - Acesse o site do Colégio:
<http://lasalle.edu.br/aguasclaras>

2 – Selecione
“Acesso Restrito”

3 – Selecione
“Portal do Aluno”

4 – Clique em
“Novo Portal do Aluno”



5

PORTAL ACADÊMICO



Usuário

5



Senha



_Oficial_Escola

6

ACESSAR

[Esqueceu sua senha?](#)

ATENÇÃO!

5 – Tela de Acesso

RESPONSÁVEL FINANCEIRO

“Usuário” (CPF do responsável)

“Senha” (data de nascimento do responsável com 8 dígitos.

Ex.: XX/XX/XXXX)

Caso o usuário já tenha alterado a sua senha, utilize-a para o acesso.

ALUNO

“Usuário” (Nº da Matrícula)

“Senha” (já existente)

6 – Clique em “Acessar”

7


Notas

Ocorrências

Aqui eu sei
que aprendo.

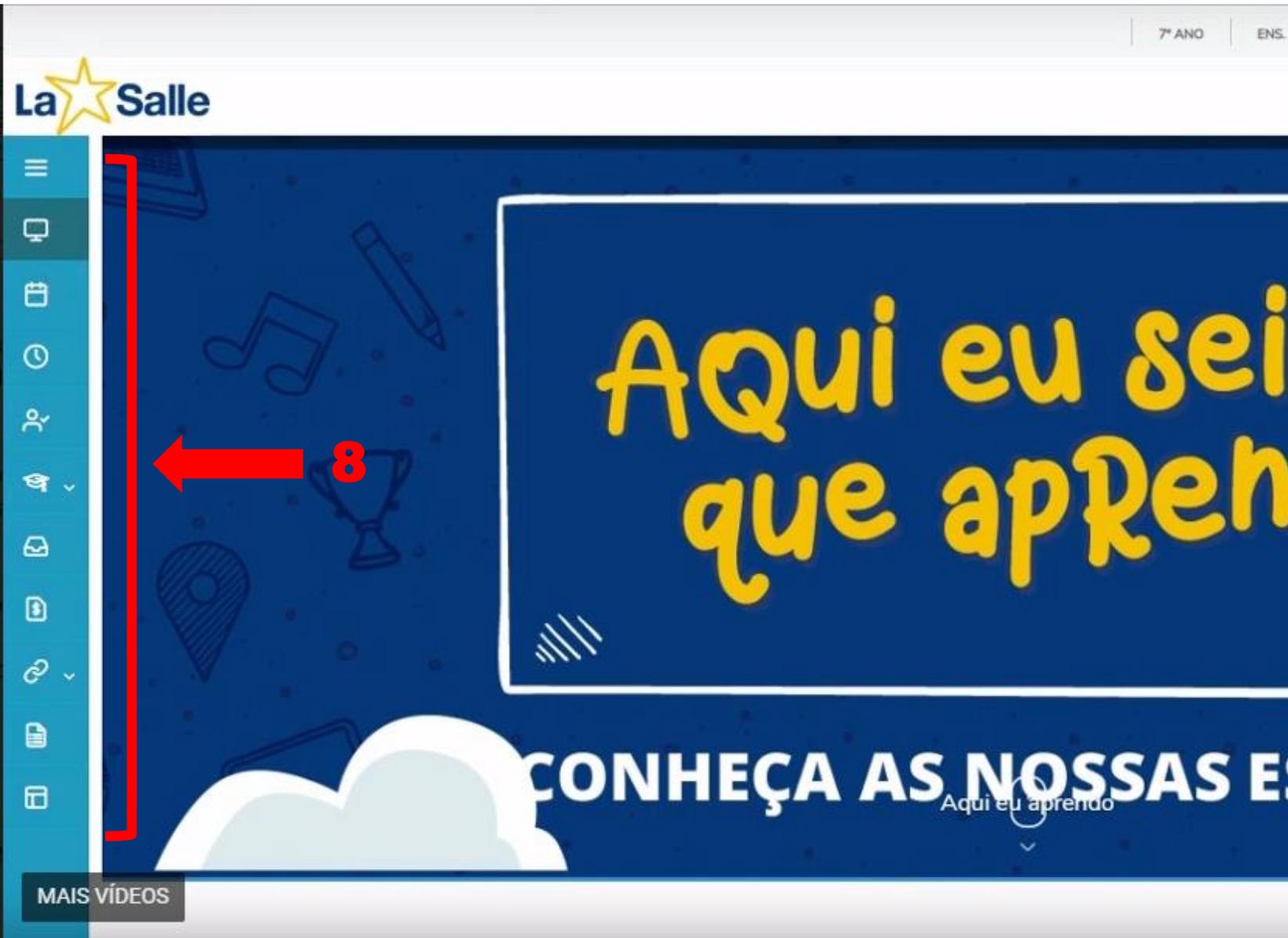
CONHEÇA AS NOSSAS ESCOLAS!

MAIS VÍDEOS

7 – Alterar Aluno

Caso o responsável possua mais de um dependente matriculado, utilize esta opção para escolher o aluno.

* Opção disponível somente para o acesso como responsável, utilizando o CPF.



8 – Menus de Acesso

Para ter acesso aos menus principais, será necessário clicar em cada ícone localizado ao lado esquerdo da tela.

Calendário: 2019

Disciplinas: TODAS

Hoje junho de 2019

domingo	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira
26	27	28	29	30
	Aula: DESENHO	Aula: EDUCAÇÃO	Aula: ARTE (ARTE).	Aula: LÍNG

02	03	04	05	06
	Aula: DESENHO	Aula: EDUCAÇÃO	Aula: ARTE (ARTE).	Aula: LÍNG

09	10	11	12	13
	Aula: DESENHO	Aula: EDUCAÇÃO	Aula: ARTE (ARTE).	Aula: LÍNG

16	17	18	19	20
	Aula: DESENHO	Aula: EDUCAÇÃO	Aula: ARTE (ARTE).	Aula: LÍNG

23	24	25	26	27
	Aula: DESENHO	Aula: EDUCAÇÃO	Aula: ARTE (ARTE).	Aula: LÍNG

9 – Calendário do Aluno

São atividades ligadas às disciplinas do aluno: Aulas e Tarefas.

A exibição poderá ser por dia, semana, mês ou listada por data.



10 – Central do Aluno

Serão exibidas informações referentes às faltas, notas e ocorrências do aluno.

As notas poderão ser visualizadas por etapas ou trimestres ou avaliações.

11 – Extrato Financeiro

Será possível visualizar todos os pagamentos que foram realizados. Inclusive os boletos que estiverem em aberto ou registrados no banco.

The screenshot displays the 'Extrato Financeiro' (Financial Statement) interface for the year 2019. The interface includes a top navigation bar with 'La Salle' logo and various menu items like 'Notas', 'Ocorrências', and 'Financeiro'. Below the header, there are tabs for 'Boletos' and 'Benefícios'. A filter section allows users to filter by 'Todos' and includes a checkbox for 'Boletos em aberto de todos os períodos letivos'. The main area shows a list of transactions with details such as 'Vencimento' (due date), 'Valor' (amount), and 'Linha digitável' (digital line). Three red arrows are overlaid on the image: arrow 11 points to the left sidebar menu, arrow 12 points to the 'Boleto' button, and arrow 13 points to the 'Linha digitável' field.

Vencimento	Valor	Período letivo
10/05/2019	R\$741,00	2019
10/06/2019	R\$741,00	2019

12 – Para visualizar o título, clique na opção “Boleto”.

13 – Outra forma de realizar o pagamento é copiando a linha digitável.

Relatórios: 2019 Tipos de relatórios: TODOS

00.01.44 - Contrato 2019 - Aditivo de Prest. de Serv. Educ - Portal

Emitir relatório

Tipo de relatório: TESOURARIA

00.02.001 - Extrato de Pagtos do Ensino Regular - 2015

Emitir relatório

Tipo de relatório: TESOURARIA

00.02.001.01 - Extrato de Pagtos do Ensino Regular - 2016

Emitir relatório

Tipo de relatório: TESOURARIA

00.02.001.02 - Extrato de Pagtos do Ensino Regular - 2017

Emitir relatório

Tipo de relatório: TESOURARIA

00.02.001.04 - Extrato de Pagtos do Ensino Regular - 2018 - Portal

Emitir relatório

Tipo de relatório: TESOURARIA

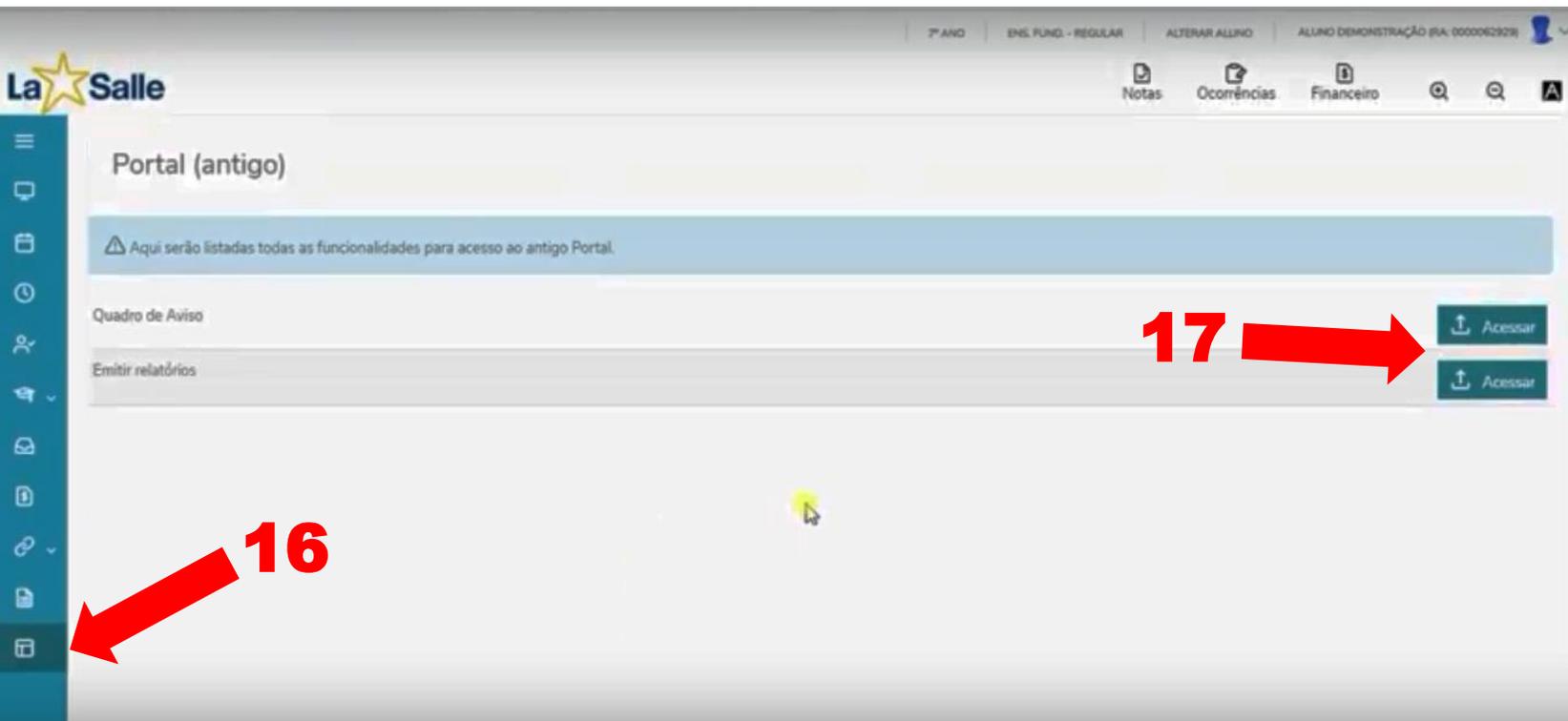
00.02.002 - Declaração de Quitação Anual - 2015 - 2ª Via

Emitir relatório



14 – Relatórios

15 – Escolha seu relatório e clique em “Emitir”



16 – Acesso ao Portal Antigo

17 – Clique na opção “Acessar”

O Portal do Aluno antigo permanecerá disponível por aproximadamente 90 dias.

REMATRÍCULA

No período de rematrícula, o Colégio disponibilizará tutorial específico sobre o processo.