

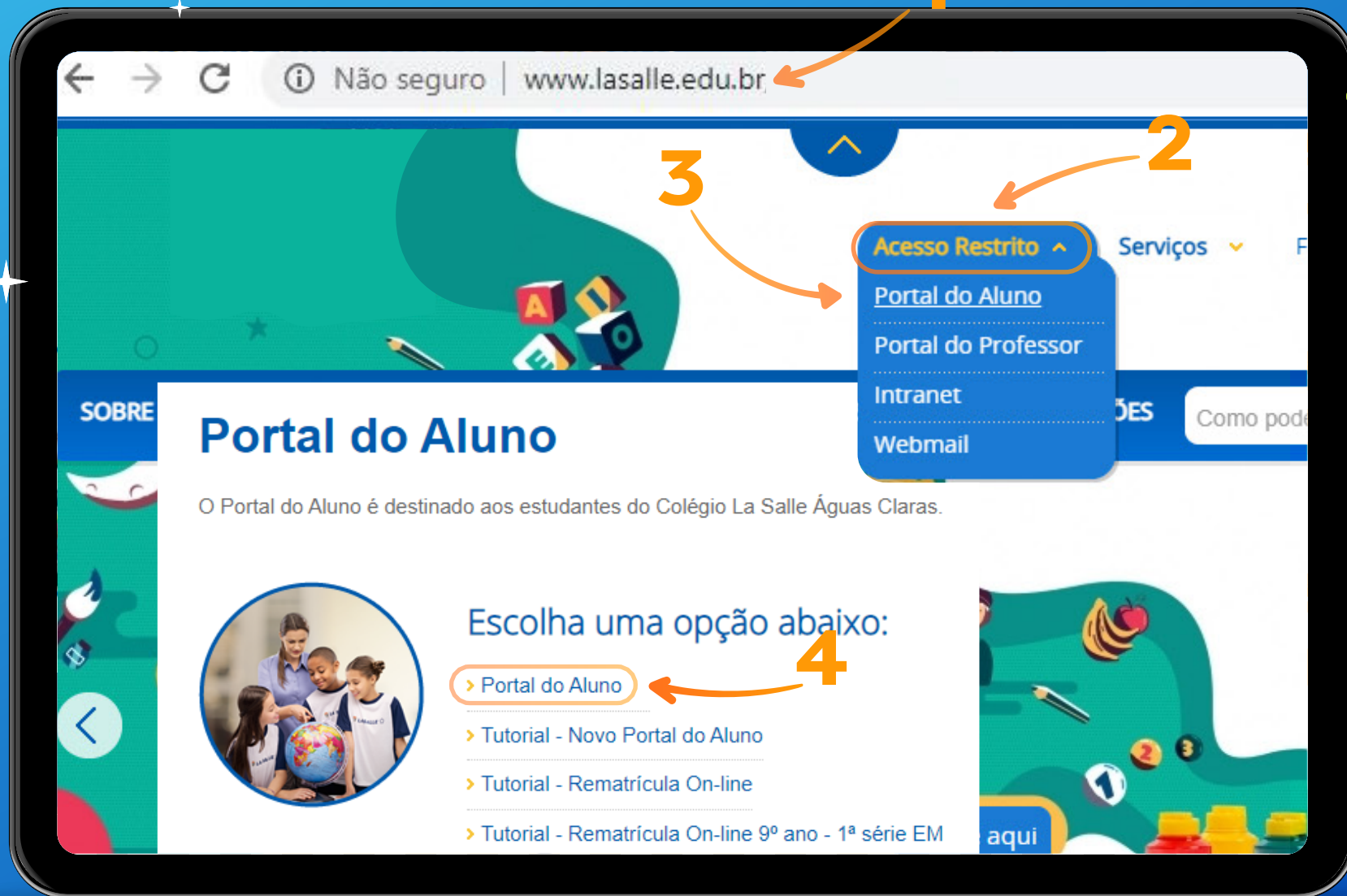
TUTORIAL

Rema trículas

ON-LINE 2024

La  Salle
Rede de
Educação





1. Acesse o site específico do seu Colégio com a URL <http://lasalle.edu.br/suaunidade>
2. Selecione “Acesso Restrito”.
3. Selecione “Portal do Aluno”.
4. Selecione “Portal do Aluno”.





aluno

Sair

gvcollege

Entrar

Unidade

Usuário

Senha

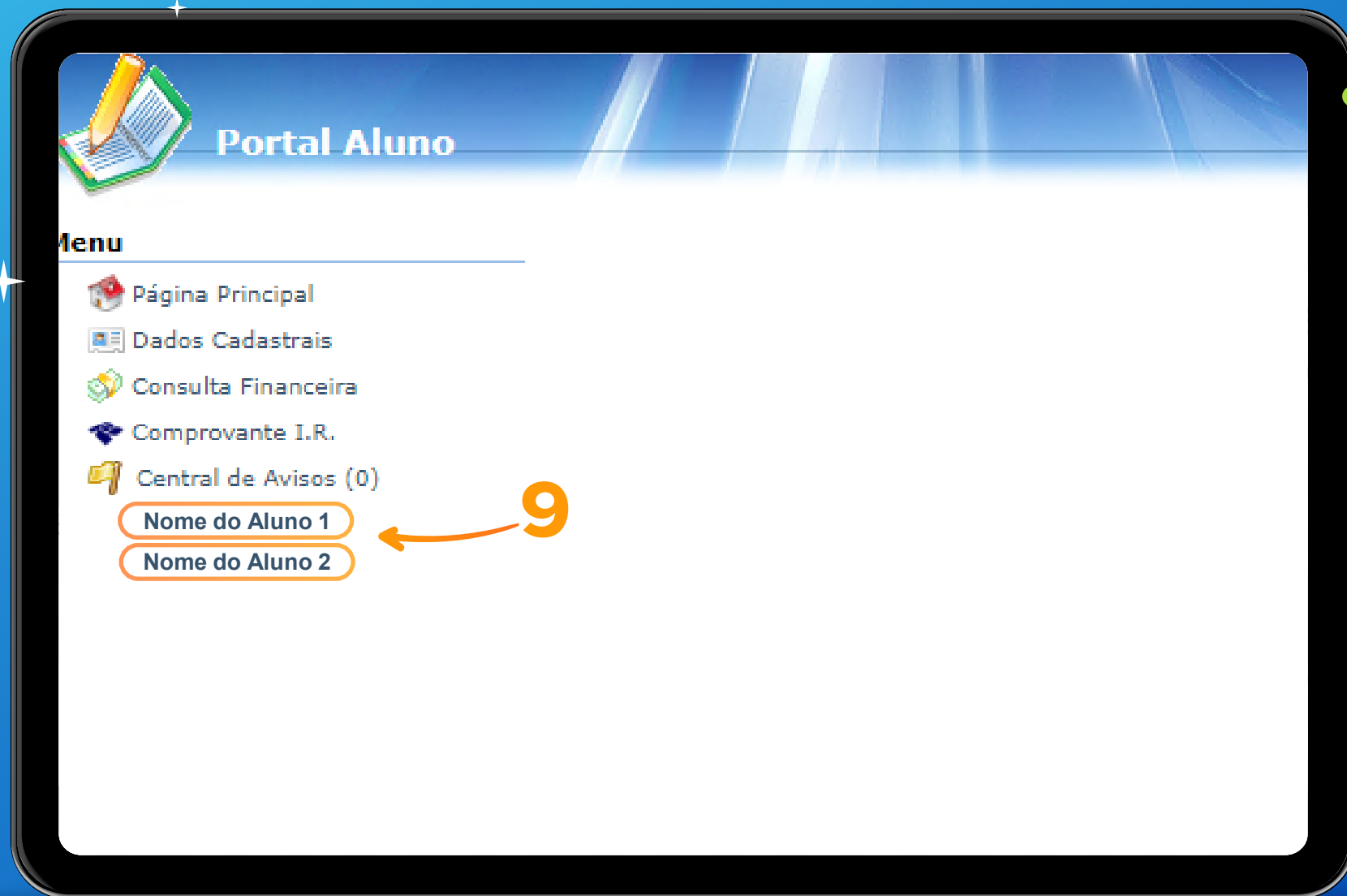
Lembrar meu login nesta máquina.

Esqueceu a senha?

Entrar

5. Selecione a unidade.
 6. Usuário: Digite o CPF do(a) responsável financeiro.
 7. Senha: Digite a data de nascimento do(a) responsável financeiro(a) com 8 dígitos.
Ex.: DDMMAAAA
- * Caso o usuário tenha alterado a sua senha, utilize-a para o acesso.
8. Clique em "Entrar".





9. Possuindo mais de uma matrícula, escolha a opção do(a) aluno(a) que deseja rematricular.

*Tela exclusiva para o(a) responsável que possuir mais de uma matrícula.

*O curso selecionado deve ser o do Ensino Regular.



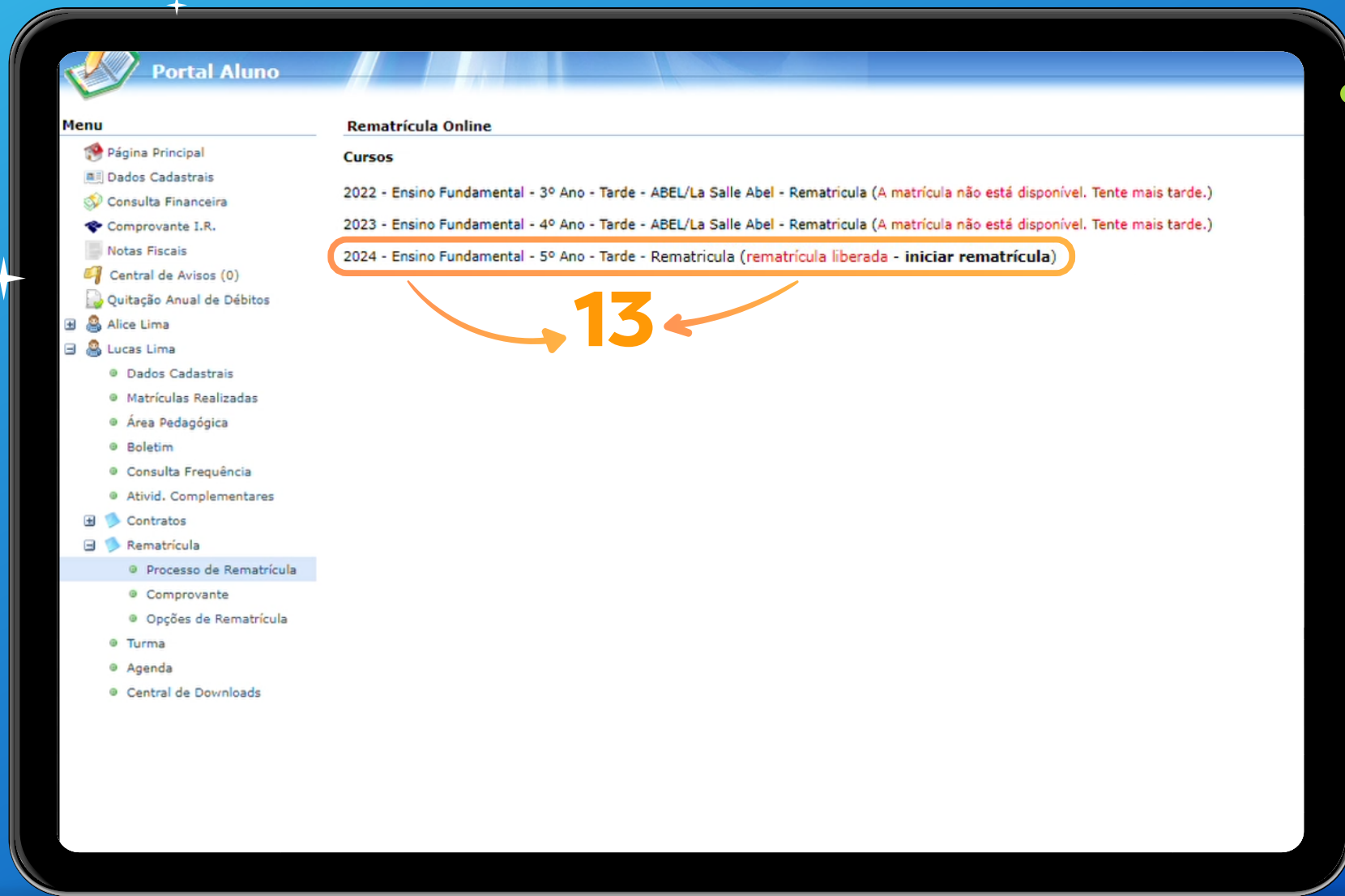


10. Clique no nome do(a) estudante.

11. Em seguida, clique na opção "Rematrícula".

12. Clique em "Processo de Rematrícula".





13. Na tela “Rematrícula Online” verifique o ano e o turno do(a) estudante para o ano letivo 2024. Estando correto, clique em “Iniciar rematrícula”.



Portal Aluno

Rematrícula Online

1. Cursos - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha de Saúde/Use Imagem - 4. Dis

Aluno

Dados pessoais

CPF CEI

Nome*

Nome social

Nome da Filiação 1

Nome da Filiação 2

Data de nascimento Sexo

RG Data de emissão

Órgão emissor Grau de instrução

País nascimento Etnia

Estado nascimento Cidade nascimento

Contatos

+ Adicionar contato

Tipo	Área	Contato	Observação
Residencial	61	33333333	
Celular	61	999716709	
Celular	61	999999999	
E-Mail Pessoal		email@hotmail.com	
Google		Aluno1@soulasalle.com.br	

* campos obrigatórios

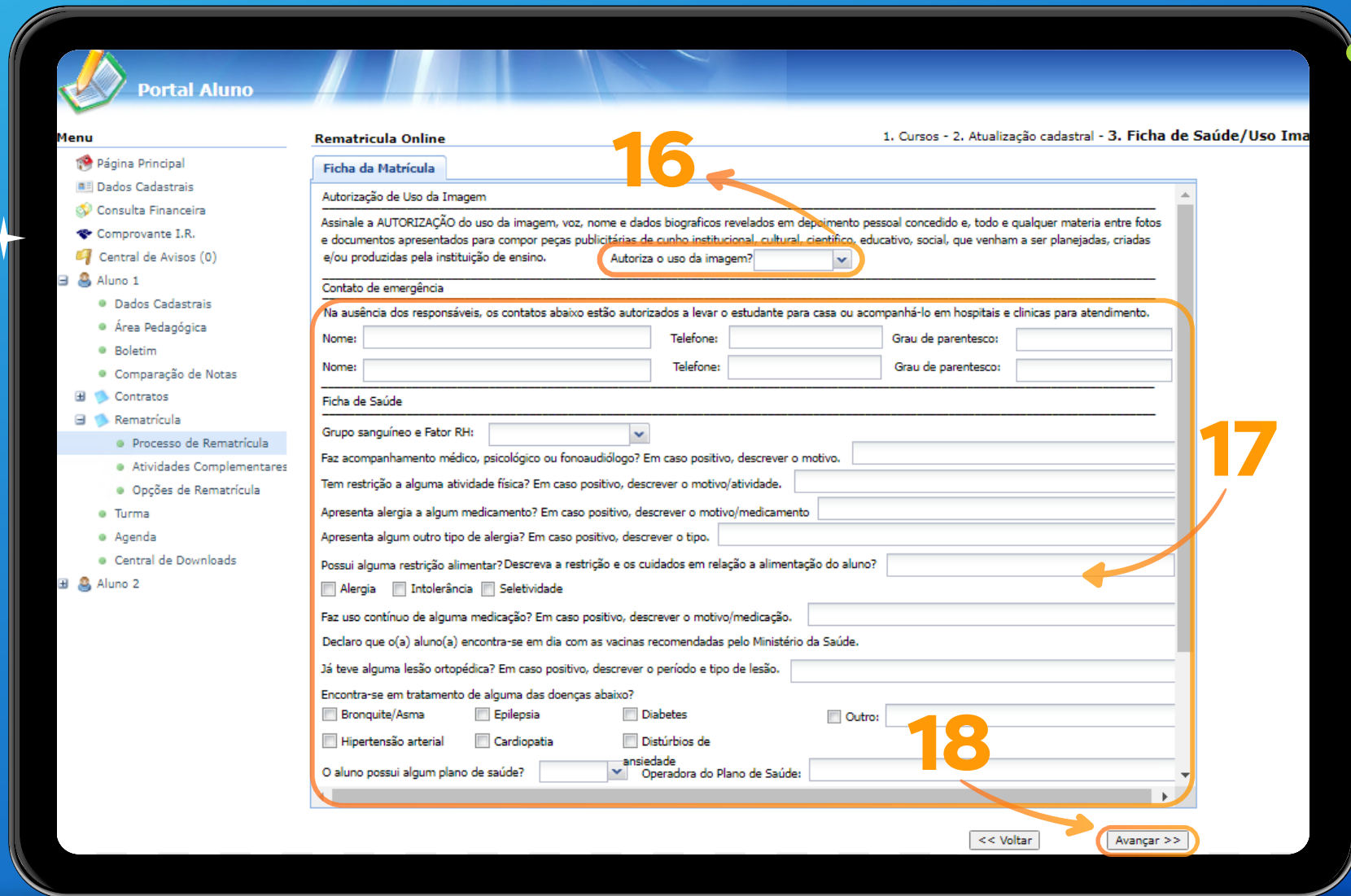
<< Voltar Avançar >>

14. Confira os dados de contato: atualize, inclua ou remova números e/ou endereço de e-mail, se necessário.

15. Após confirmar os contatos, clique em “Avançar”.

*Se esta tela não estiver disponível para a sua unidade, siga para a próxima página.



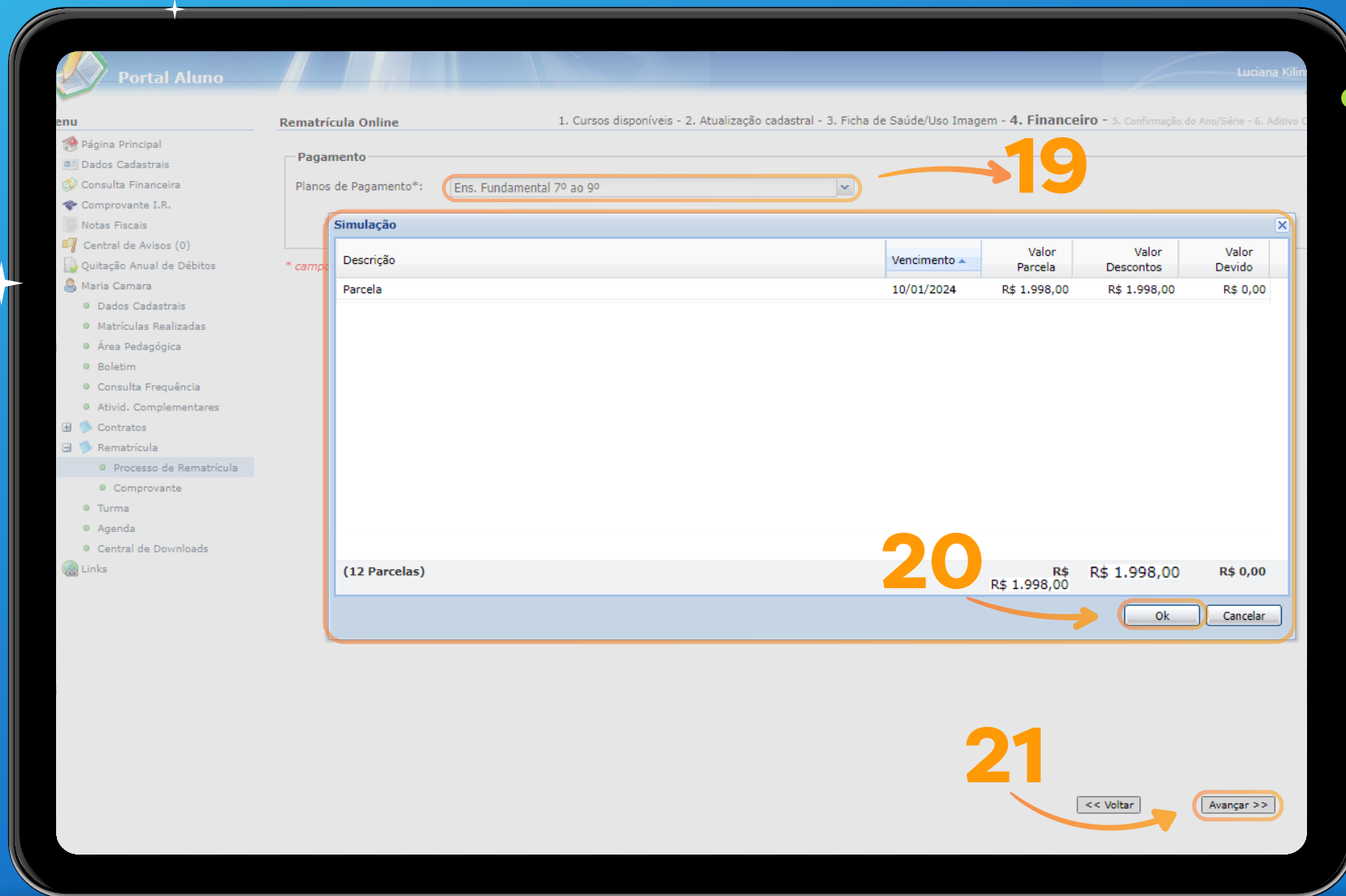


16. Nesta seção, selecione “Sim” ou “Não” para a autorização do uso de imagem e voz do(a) estudante.

17. Na “Ficha de Saúde”, preencha as informações solicitadas.

18. Após o preenchimento, clique em “Avançar”.

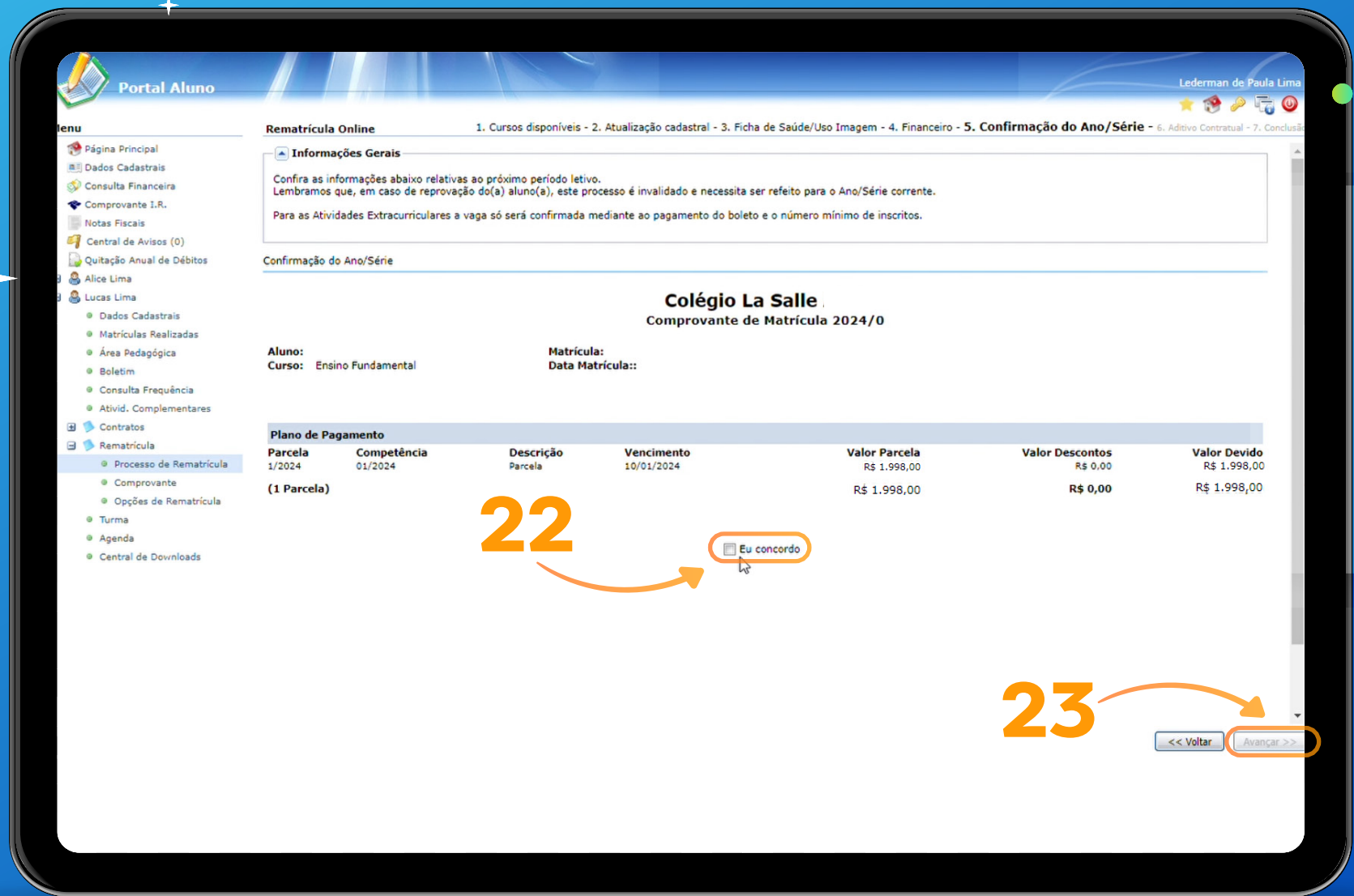




- 19. Selecione a opção de “Pagamento” disponível.
- 20. Visualize o valor da primeira parcela da anuidade escolar e clique em "Ok".
- 21. Clique em “Avançar” para visualizar as informações apresentadas, na janela “Confirmação Ano/Série”.

*Se esta tela não estiver disponível para a sua unidade, siga para a próxima página.

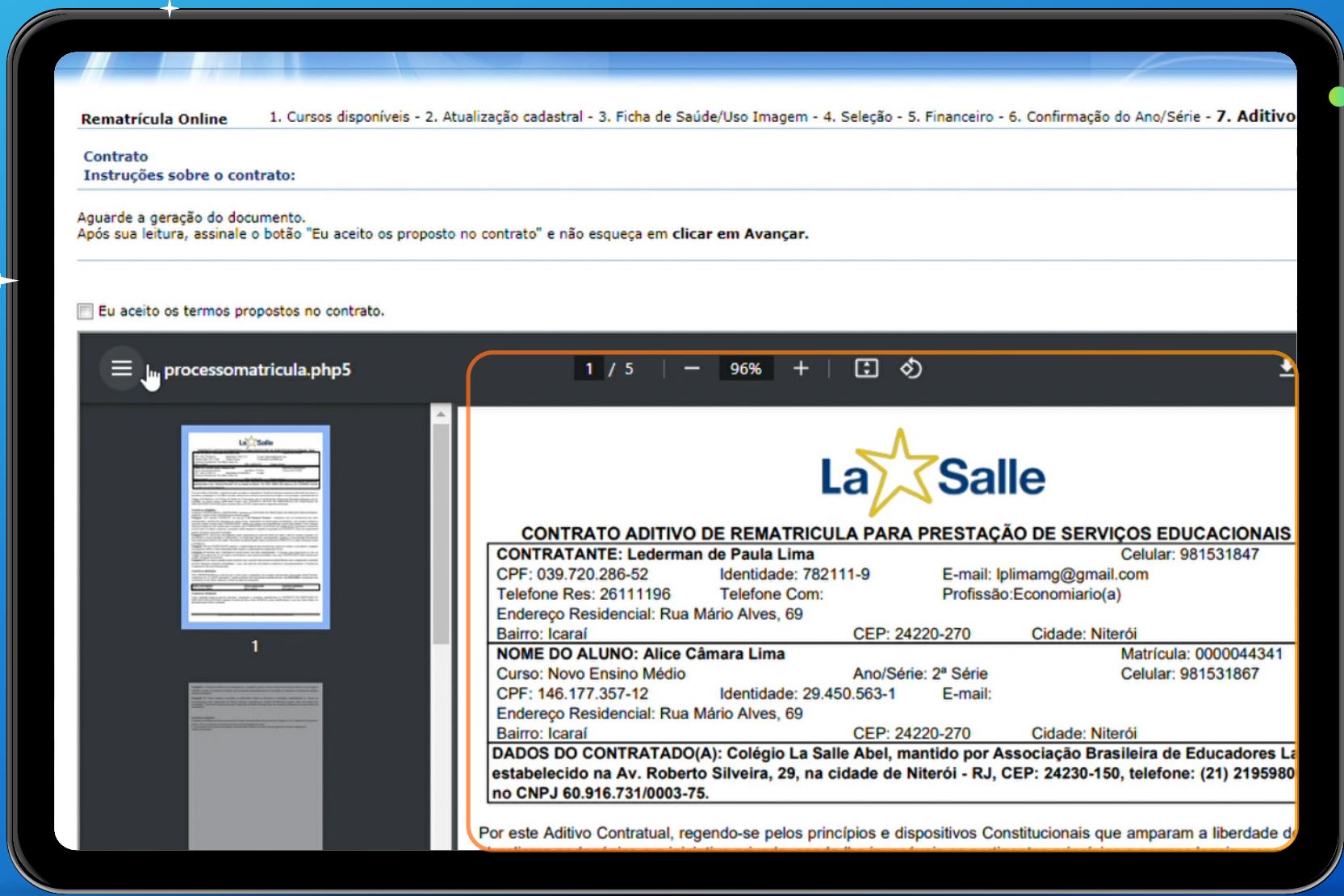




22. Confira o valor da primeira parcela da anuidade. Estando de acordo, clique em "Eu concordo".

23. Clique em "Avançar".





Rematrícula Online 1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Ficha de Saúde/Usó Imagem - 4. Seleção - 5. Financeiro - 6. Confirmação do Ano/Série - 7. Aditivo

Contrato
Instruções sobre o contrato:

Aguarde a geração do documento.
Após sua leitura, assinale o botão "Eu aceito os proposto no contrato" e não esqueça em clicar em **Avançar**.

Eu aceito os termos propostos no contrato.

processomatrícula.php5

1 / 5 | - 96% +

LaSalle

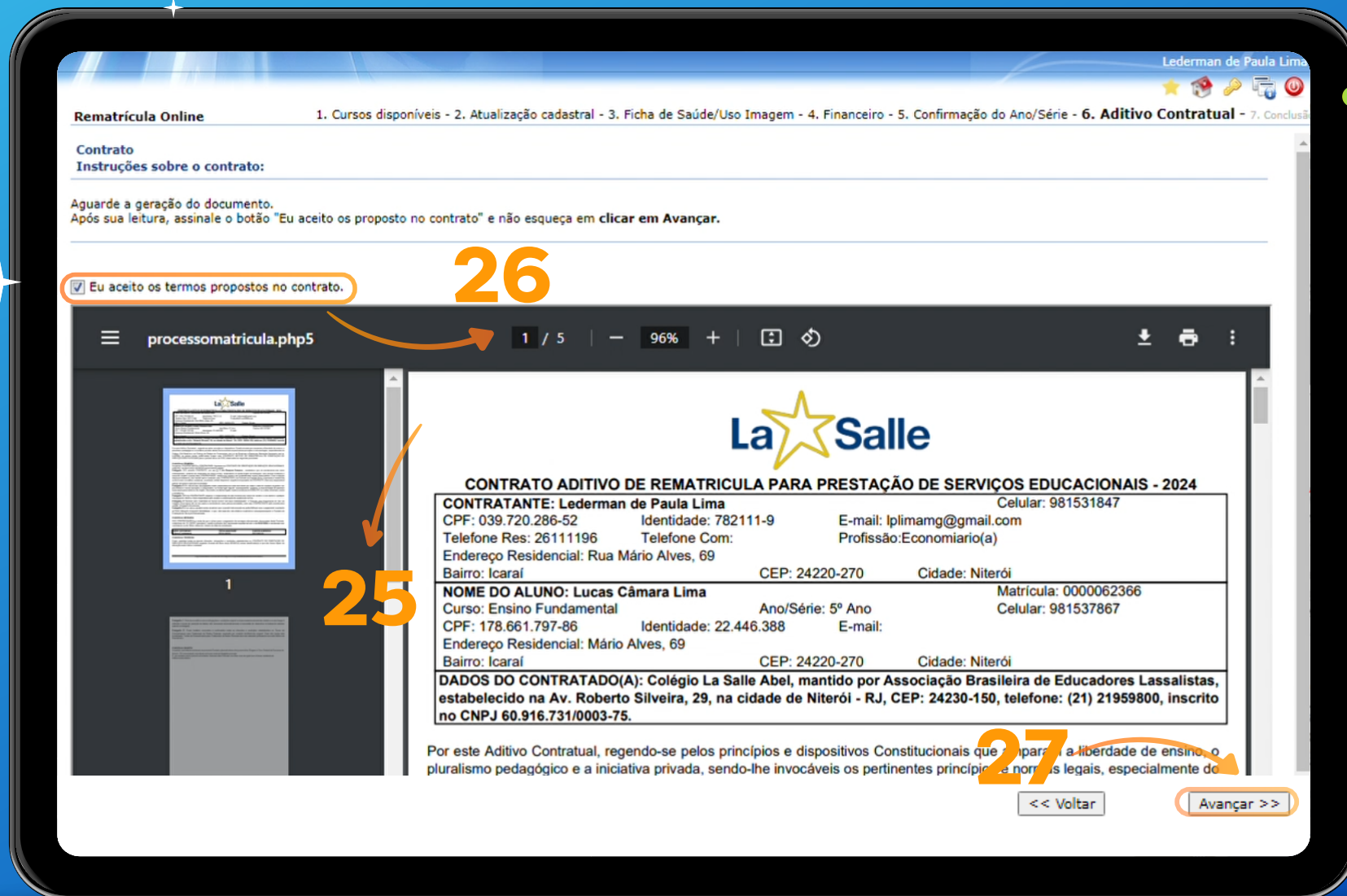
CONTRATO ADITIVO DE REMATRÍCULA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

CONTRATANTE: Lederman de Paula Lima		Celular: 981531847
CPF: 039.720.286-52	Identidade: 782111-9	E-mail: lplimamg@gmail.com
Telefone Res: 26111196	Telefone Com:	Profissão:Economiario(a)
Endereço Residencial: Rua Mário Alves, 69		
Bairro: Icarai	CEP: 24220-270	Cidade: Niterói
NOME DO ALUNO: Alice Câmara Lima		Matricula: 0000044341
Curso: Novo Ensino Médio	Ano/Série: 2ª Série	Celular: 981531867
CPF: 146.177.357-12	Identidade: 29.450.563-1	E-mail:
Endereço Residencial: Rua Mário Alves, 69		
Bairro: Icarai	CEP: 24220-270	Cidade: Niterói
DADOS DO CONTRATADO(A): Colégio La Salle Abel, mantido por Associação Brasileira de Educadores La estabelecido na Av. Roberto Silveira, 29, na cidade de Niterói - RJ, CEP: 24230-150, telefone: (21) 2195980 no CNPJ 60.916.731/0003-75.		

Por este Aditivo Contratual, regendo-se pelos princípios e dispositivos Constitucionais que amparam a liberdade d

24. Confira o “Contrato Aditivo de Rematrícula”.



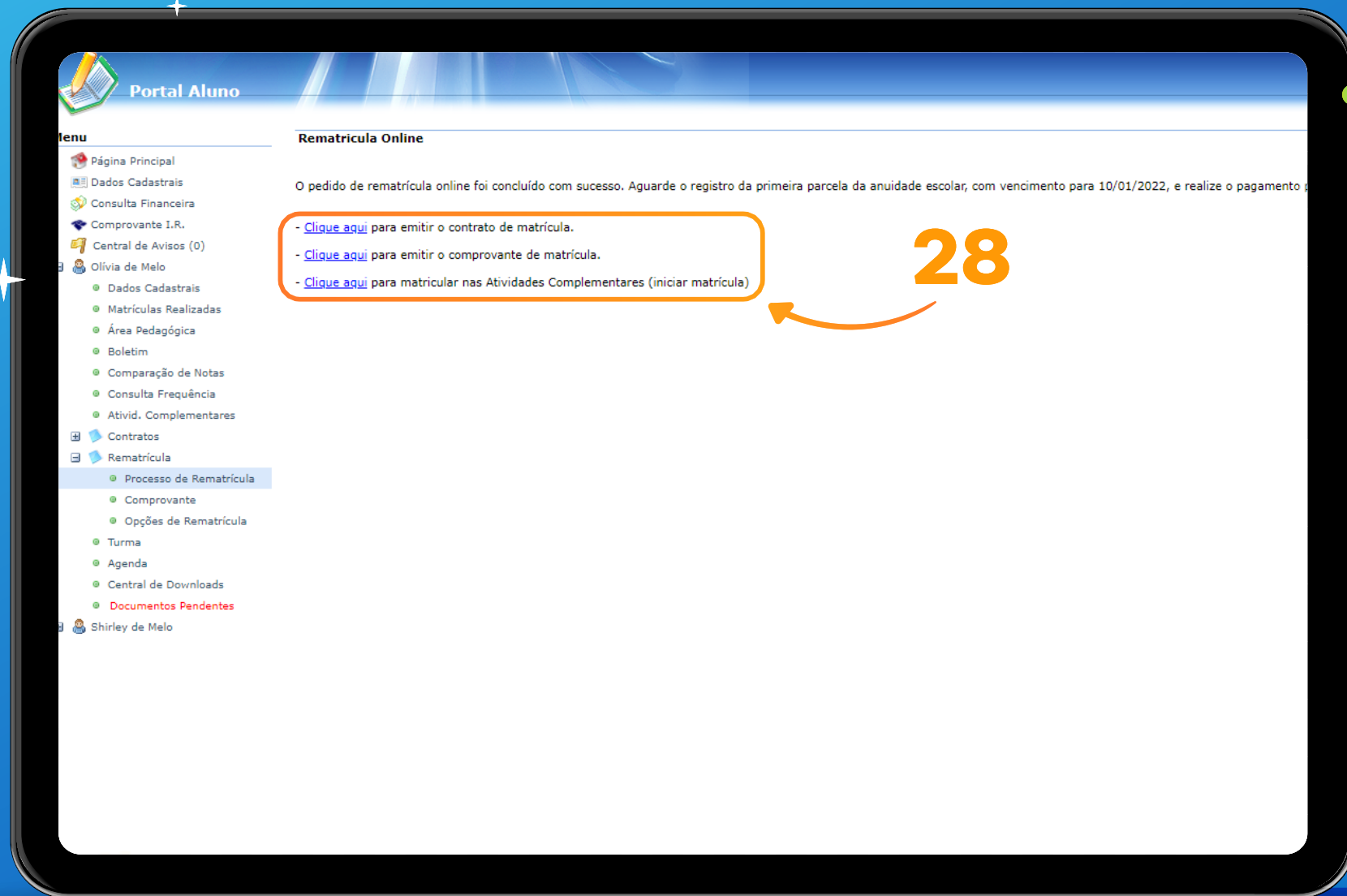


25. Role a barra lateral direita e confira o valor da anuidade escolar.

26. Estando de acordo, marque “Eu aceito os termos propostos no contrato”.

27. Clique em “Avançar”.





28.

Siga as instruções para efetuar o pagamento. Caso queira salvar em PDF o contrato de rematrícula e o comprovante, clique na opção desejada.

Importante:

A Rematrícula só será confirmada quando houver o pagamento da primeira parcela.



Agradecemos
por escolher permanecer conosco!

